



Deutsches
Onkologie Centrum

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

**MEDIZINISCHE DOKUMENTATIONSASSISTENTIN BZW. MEDIZINISCHEN
DOKUMENTATIONSASSISTENTEN (M/W/D) ODER MEDIZINISCHE
DOKUMENTARIN BZW. MEDIZINISCHEN DOKUMENTAR (M/W/D) ODER
TUMORDOKUMENTARIN BZW. TUMORDOKUMENTAR
IN TEIL- ODER VOLLZEIT**

Beschreibung Ihrer Tätigkeit: Im Rahmen unserer Qualitätssicherungsprogramme für Brustkrebs und Darmkrebs besuchen Sie Dokumentarinnen und Dokumentare, sowie Ärztinnen und Ärzte in den von uns betreuten Kliniken und validieren und besprechen die Dokumentations- und Prozessqualität. Dies geschieht in der Regel vor Ort, kann aber auch in manchen Fällen online erfolgen. Ein weiterer Teil Ihrer Tätigkeit besteht in der Dokumentation von onkologischen Patientendaten mit dem Schwerpunkt Brust- und Darmkrebs mittels der bei unseren Klinikkunden vorhandenen Tumordokumentationssysteme (z.B. ODSeasy, ODSeasyNET, c37 oder GTDS). Auch dies kann ggf. teilweise online durchgeführt werden.

Ihr Anforderungsprofil: Sie verfügen über eine Ausbildung in der medizinischen Dokumentation oder haben eine vergleichbare Qualifizierung mit möglichst breiter Erfahrung auf den Sektoren Brust- oder Darmkrebs bzw. soliden Tumoren. Sie sollten empathisch und ohne Berührungängste mit ärztlichem Personal bzw. Klinikpersonal kommunizieren können. Sie zeichnen sich durch eine konstruktive Kommunikationsfähigkeit, sowie freundliches und zugewandtes Auftreten aus. Sie sollten gute Kenntnisse in der Bedienung von Tumordokumentationssystemen, wie z. B. ODSeasy(NET), c37 oder GTDS besitzen. Ein PKW-Führerschein ist Voraussetzung, Reisebereitschaft und Flexibilität sollten bei Ihnen gegeben sein.

Wir bieten Ihnen: Einen interessanten Arbeitsplatz im klinischen Qualitätssicherungsumfeld, der Reisetätigkeit in ganz Deutschland umfasst und gerade durch eine regelmäßige Home-Office-Tätigkeit für Sie sehr flexibel gestaltbar ist. Sie befassen sich mit onkologisch-klinischen Daten und unterstützen unsere Klinikkunden, indem Sie deren Qualität beurteilen helfen, um die klinische Versorgung von Brust- und Darmkrebspatientinnen verbessern zu helfen. Nicht zuletzt bieten wir Ihnen eine Arbeitstätigkeit in einem unkomplizierten, kleinen Team mit flachen Hierarchieebenen, sowie einen Firmenwagen.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittsdatum an:

Deutsches Onkologie Centrum Holding GmbH
Brunnenstraße 17 in 40223 Düsseldorf
Tel.: 02 11 – 66 96 88 9 - 20
oder per E-Mail an: sekretariat@doc-holding.de